

REGULAMIN WIELKOPOLSKIEGO SĄDU ARBITRAŻOWEGO

POZNAŃ 22.11.2021

Spis treści:

I. Postanowienia ogólne

- § 1. Sąd Arbitrażowy
- § 2. Zapis na Sąd Arbitrażowy
- § 3. Właściwość Sądu Arbitrażowego
- § 4. Miejsce postępowania arbitrażowego
- § 5. Bezstronność
- § 6. Poufność postępowania przed Sądem Arbitrażowym
- § 7. Doręczanie pism
- § 8. Obliczanie terminów

II. Arbitrzy

- § 9. Arbitrzy
- § 10. Arbitr jedyny i arbitr przewodniczący
- § 11. Liczba arbitrów i zasady ich powoływania
- § 12. Wyznaczenie arbitra przy uczestnictwie kilku pozwanych, powodów
- § 13. Wyłączenie arbitra
- § 14. Ustąpienie arbitra
- § 15. Odwołanie arbitra
- § 16. Zmiana arbitra i kontynuowanie postępowania

III. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym

- § 17. Język postępowania
- § 18. Wszczęcie postępowania – wniesienie powództwa
- § 19. Wezwanie do uzupełnienia braków
- § 20. Cofnięcie powództwa
- § 21. Odpowiedź na pozew
- § 22. Bezczynność strony
- § 23. Powództwo wzajemne
- § 24. Udział osób trzecich w postępowaniu
- § 25. Zawieszenie i umorzenie postępowania
- § 26. Rozprawa
- § 27. Dowody
- § 28. Protokół
- § 29. Przeglądanie akt
- § 30. Zamknięcie rozprawy
- § 31. Narada i głosowanie
- § 32. Postępowanie on-line
- § 33. Nadanie Ugody formy wyroku

IV. Wyrok i pozostałe orzeczenia

- § 34. Rodzaje orzeczeń i ograniczenia czasowe
- § 35. Forma i treść wyroku
- § 36. Podpisanie wyroku
- § 37. Uгода
- § 38. Doręczenie wyroku
- § 39. Sprostowanie i uzupełnienie wyroku
- § 40. Wyłączenie odpowiedzialności
- § 41. Zmiana Regulaminu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Sąd Arbitrażowy.

1. Wielkopolski Sąd Arbitrażowy, zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”, „Sądem” jest stałym sądem polubownym, posiadającym samodzielnie wyodrębnione jednostki organizacyjne, działając przy Izbach tworzących Sąd.
2. Regulamin Sądu dostępny jest na stronie internetowej: www.arbitrazwielkopolski.pl
3. Wewnętrzna organizacja Sądu jest określona w Statucie Sądu.
4. Siedzibą Sądu Arbitrażowego jest miasto Poznań.
5. „Skład orzekający” oznacza arbitrów wyznaczonych do rozstrzygnięcia sporu lub arbitra jedyne, zgodnie z postanowieniami zapisu na Sąd Arbitrażowy lub niniejszego Regulaminu.
6. Za swoje czynności Sąd pobiera opłaty w wysokości i na zasadach określonych w "Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego" obowiązującej w dniu złożenia pozwu. Taryfa opłat za czynności Sądu Arbitrażowego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zwana dalej także „Taryfą opłat”.
7. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, w razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu w różnych wersjach językowych, wiążący jest Regulamin w polskiej wersji językowej.
8. Sąd Arbitrażowy może być administratorem postępowań prowadzonych w trybie „ad hoc”, jeżeli strony tak postanowią i Prezes Sądu wyrazi na to zgodę.
9. Postępowanie toczy się według Regulaminu, a w sprawach w nim nieuregulowanych według przepisów prawa polskiego o sądzie arbitrażowym, w szczególności zawartych w Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (dalej jako kpc).

§ 2. Zapis na Sąd Arbitrażowy.

1. Poddanie sporu pod rozstrzygnięcie Sądu wymaga umowy stron, w której należy wskazać przedmiot sporu lub stosunek prawny, z którego spór wyniknął lub może wyniknąć (zapis na Sąd Arbitrażowy).
2. Bezskuteczne są postanowienia zapisu na Sąd Arbitrażowy naruszające przepisy bezwzględnie obowiązujące.
3. Zapis na arbitraż wymaga zachowania formy pisemnej np. jako klauzula umowna lub odrębna umowa.
4. Sąd Arbitrażowy rozstrzyga spór według prawa właściwego dla danego stosunku, a gdy strony go do tego wyraźnie upoważniły – według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności (*ex aequo et bono*). W każdym jednak wypadku Sąd Arbitrażowy bierze pod uwagę postanowienia zapisu na sąd oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego. W braku odmiennych postanowień umownych stron, strony wiążą przepisy postępowania zawarte w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Właściwość Sądu Arbitrażowego.

1. Skład orzekający rozstrzyga o właściwości Sądu oraz o ważności i skuteczności zapisu na Sąd.
2. Zarzut niewłaściwości Sądu musi zostać podniesiony przez stronę nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym w wiążącej strony umowie. Skład orzekający może dopuścić ww. zarzut w okresie późniejszym, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.
3. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Arbitrażowy, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Skład orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.

§ 4. Miejsce postępowania arbitrażowego.

1. Miejscem postępowania arbitrażowego jest miasto Poznań. Strony mogą ustalić inne niż miasto Poznań miejsce prowadzenia postępowania arbitrażowego.
2. W braku porozumienia stron co do miejsca prowadzenia postępowania arbitrażowego lub na ich zgodny wniosek w przedmiocie zmiany miejsca postępowania arbitrażowego, o aspekcie tym decyduje Skład orzekający.
3. Posiedzenia Składu orzekającego, rozprawy oraz inne czynności mogą, na podstawie zarządzenia Składu orzekającego, odbywać się poza siedzibą Sądu lub miejscem postępowania arbitrażowego.

§ 5. Bezstronność.

1. Sąd oraz Skład orzekający mają obowiązek działać w sposób bezstronny, umożliwiając stronom przedstawienie okoliczności oraz dowodów dla obrony ich praw.
2. Arbiter nie jest rzecznikiem, pełnomocnikiem żadnej ze stron. Arbiter ma obowiązek zachowywać się w sposób obiektywny i bezstronny oraz zachowywać niezależność w trakcie całego postępowania. Arbitrzy nie mogą w szczególności być pracownikami którejkolwiek ze stron, pozostawać z nią w stosunku zlecenia, ani jakimkolwiek innym stosunku, który mógłby poddać pod wątpliwość ich niezależność, niezawisłość lub bezstronność. Arbiter nie powinien ujawniać swojego pozytywnego bądź negatywnego stosunku do żadnej ze stron. Arbiter jest zobowiązany dążyć wyłącznie do rzetelnego i obiektywnego rozstrzygnięcia sporu.
3. Strony mają w postępowaniu równe prawa, w szczególności w zakresie prawa do przedstawiania dowodów i okoliczności istotnych dla obrony swoich praw.
4. Postępowanie przed Sądem arbitrażowym jest jednoinstancyjne co oznacza, że od wyroku ww. Sądu nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 6. Poufność postępowania przed Sądem Arbitrażowym.

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, w postępowaniu przed Sądem wszystkich uczestników postępowania, w szczególności: strony, arbitrów, a także pracowników Sądu, obowiązuje

zasada poufności, z uwzględnieniem zakresu, w jakim strony zasadę tę ustanowiły w umowie o arbitraż lub zgodnych oświadczeniach złożonych Sądowi na piśmie lub do protokołu rozprawy.

2. Zwolnienie z obowiązku zachowania poufności może wynikać z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na żądanie organów państwowych.
3. Akta spraw powinny być przechowywane w sposób zapewniający poufność ich treści i ich niedostępność dla osób nieuprawnionych.
4. Skład orzekający, a przed jego ustanowieniem Prezes Sądu, może na wniosek strony postanowić o zastosowaniu środków mających na celu zapewnienie szczególnej ochrony tajemnic handlowych i innych informacji poufnych dotyczących strony lub osoby trzeciej.
5. Publikacja treści wyroku przez Sąd jest dopuszczalna przy zachowaniu anonimowości stron. O zamiarze publikacji wyroku Sąd zawiadamia strony postępowania. Strony mogą w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosić sprzeciw. Brak sprzeciwu zostanie uznany przez Sąd za zgodę na publikację. Prezes Sądu może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia w całości lub w części, zapewniając anonimowość oraz poszanowanie woli i interesów stron postępowania.

§ 7. Doręczanie pism.

1. Pisma i orzeczenia uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszło do adresata w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą wpisanym do właściwego rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, zawiadomienie uważa się za doręczone, gdy doszło na adres wskazany we właściwym rejestrze przedsiębiorców, chyba że strona podała inny adres do doręczeń w pierwszym piśmie kierowanym do Sądu Arbitrażowego.
2. Pisma i orzeczenia uważa się za doręczone, gdy zostało wręczone osobiście adresatowi albo dostarczone je do jego siedziby albo miejsca jego zwykłego pobytu lub na wskazany przez niego adres pocztowy.
3. Jeżeli żadnego z miejsc wymienionych w ust. 1 i 2 nie można ustalić pomimo dołożenia należytej staranności, zawiadomienie pisemne uważa się za doręczone, gdy zostało wysłane do ostatniego znanego Sądowi miejsca siedziby albo zwykłego pobytu adresata.
4. Z wyłączeniem pozwu oraz wezwania na arbitraż strony doręczają sobie nawzajem wszelkie pisma składane przez nie do Sądu Arbitrażowego. W piśmie do Sądu strona potwierdza fakt jego doręczenia lub nadania listem poleconym stronie przeciwnej. Sąd doręcza stronom opinie biegłych oraz inne dowody na piśmie, które Sąd przeprowadził z urzędu i które może wziąć pod uwagę przy rozstrzygnięciu sporu.
5. Skład orzekający może postanowić, że pisma będą doręczane przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, na adres e-mail wskazany przez strony. W takiej sytuacji uważa się, że pismo zostało doręczone w dniu jego wysłania. Strona może wykazać, że pismo nie zostało jej doręczone, jeżeli nie zostało przesłane na ostatni wskazany przez nią adres e-mail. Pismo uważa się za doręczone również wtedy, jeżeli zostało przez serwer odbiorcy zakwalifikowane jako spam.

6. Oryginał wyroku, postanowienia proceduralnego, postanowienia kończącego postępowanie i postanowienia w przedmiocie właściwości sądu, Sąd doręcza listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską.
7. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Doręczenie pisma pełnomocnikowi jest jednoznaczne z doręczeniem stronie. Pełnomocnikowi kilku osób doręcza się jeden egzemplarz pisma i załączników. Jeżeli strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonuje się tylko jednemu pełnomocnikowi wybranemu przez Sąd. Strona może wskazać pełnomocnika, któremu należy doręczać pisma, i wskazanie to wiąże Sąd.
8. Doręczenie pisma stronie z pominięciem pełnomocnika uważa się za skuteczne.
9. Doręczenia mogą być dokonywane przez operatora publicznego lub innego operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2008 r. nr 189, poz. 1159 oraz z 2009 r. nr 18, poz. 97 i nr 168, poz. 1323 z późn. zm). W takim wypadku, jako data doręczenia liczy się data, w której odbiorca mógł faktycznie zapoznać się z pismem, a nie data złożenia pisma u operatora pocztowego.
10. Datą wniesienia pisma do Sądu jest data wpływu tego pisma do Sądu.

§ 8. Obliczenie terminów.

1. Jeżeli ważność czynności zależy od wykonania jej w terminie określonym przez Prezesa Sądu Sekretarza Sądu lub skład orzekający albo termin wynika z niniejszego Regulaminu, to termin zaczyna biec w dniu następnym po dniu, w którym informacja ze zobowiązaniem zostały doręczone zgodnie z § 7 albo w dniu następnym po dniu ogłoszenia zobowiązania.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin kończy się z upływem pierwszego dnia roboczego następującego po dniu ustawowo wolnym od pracy. Dniami ustawowo wolnymi od pracy są, w przypadku braku odmiennych ustaleń przez strony, dni wolne od pracy przewidziane w ustawodawstwie polskim.

II. Arbitrzy

§ 9. Arbitrzy.

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych, posiadająca wyższe wykształcenie. Podstawowym kryterium wyboru arbitra powinna być jego wiedza oraz doświadczenie. Arbitrem nie może być sędzia państwowy. Nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku.
2. Przy Sądzie jest prowadzona Lista stałych arbitrów.
3. Lista Arbitrów winna zawierać: imię i nazwisko arbitra stopień naukowy i tytuły zawodowe, zawód i miejsce jego wykonywania, znajomość języków obcych oraz opis innych kwalifikacji i umiejętności przydatnych w postępowaniu arbitrażowym oraz informację o uprawnieniach zawodowych arbitra. Arbitrzy udostępniają także inne dane osobowe na wewnętrzne potrzeby Sądu.
4. Arbiter, składając wniosek o wpis na listę lub o uzupełnienie danych osobowych, składa oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie przez Sąd danych osobowych na potrzeby Sądu i prowadzonych przez niego spraw.

5. Arbiter wpisany na Listę stałych arbitrów może odmówić pełnienia funkcji członka Składu orzekającego tylko z ważnych powodów.
6. Bezzasadna odmowa lub wielokrotna odmowa objęcia funkcji arbitra może stanowić okoliczność uzasadniającą skreślenie arbitra z listy arbitrów na zasadach określonych w Statucie.

§ 10. Arbiter jedyny i arbiter przewodniczący.

Arbiter jedyny oraz arbiter przewodniczący powoływani i wyznaczani są wyłącznie spośród osób wpisanych na Listę stałych arbitrów prowadzoną przez Sąd. Przewodniczącym trzyosobowego Składu orzekającego lub arbitrem orzekającym jednoosobowo może być jedynie arbiter posiadający uprawnienia adwokata, radcy prawnego lub sędziego w stanie spoczynku.

§ 11. Liczba arbitrów i zasady ich powoływania.

1. Skład orzekający oznacza jednego arbitra, jeżeli, według obowiązujących w dniu złożenia pozwu przepisów kpc, z uwagi na wartość przedmiotu sporu, właściwy byłby w pierwszej instancji sąd rejonowy oraz trzech arbitrów w tym przewodniczącego Składu orzekającego, jeżeli z uwagi na wartość przedmiotu sporu w pierwszej instancji właściwy byłby sąd okręgowy.
2. Skład orzekający składa się z jednego arbitra, jeżeli strony tak zażądały bez względu na wartość przedmiotu sporu jednocześnie wskazując osobę arbitra lub upoważniając Prezesa Sądu do jego wyznaczenia.
3. W przypadku 3-osobowego Składu orzekającego, Sekretarz Sądu wzywa każdą ze stron do wyznaczenia, w określonym terminie nie krótszym niż 2 tygodnie, po jednym arbitrze. Strony mogą wyznaczyć arbitra spoza Listy stałych arbitrów prowadzonej przez Sąd. Gdy strona nie wskaże arbitra w wyznaczonym terminie, arbitra wyznacza Prezes Sądu z Listy stałych arbitrów prowadzonej przez Sąd.
4. Sekretarz Sądu wzywa arbitrów, wyznaczonych w sposób określony w ust. 3, do wyznaczenia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni arbitra przewodniczącego z Listy stałych arbitrów prowadzonej przez Sąd. W razie niewyznaczenia arbitra przewodniczącego przez arbitrów w wyznaczonym terminie, arbitra przewodniczącego wyznaczy Prezes Sądu z Listy stałych arbitrów prowadzonej przez Sąd.
5. Każda ze stron może zwrócić się do Prezesa Sądu o wyznaczenie arbitra przewodniczącego, w przypadku, gdy Skład orzekający nie wyznaczy go w terminie wskazanym w ust. 4.
6. Arbiter przyjmuje funkcje, składając w terminie wyznaczonym przez Sekretarza Sądu do Sądu, pisemne oświadczenie o gotowości pełnienia funkcji arbitra oraz o swojej bezstronności i niezależności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Sekretarza Sądu, jest równoznaczne z odmową przyjęcia funkcji.
8. Sekretarz Sądu przesyła kopię oświadczenia pozostałym stronom oraz arbitrom. W przypadku niezłożenia przez arbitra oświadczenia w wyznaczonym przez Sekretarza Sądu terminie, albo w przypadku złożenia oświadczenia, z którego wynika, że arbiter może być stronniczy lub zależny od stron, dokonuje się ponownego wyznaczenia arbitra na zasadach określonych w Regulaminie.

9. Strony mogą uzgodnić odmienny sposób powołania arbitrów, ale nie może to naruszać § 11 Regulaminu. W braku takiego uzgodnienia w umowie lub braku dokonania uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Sekretarza Sądu, powoływanie arbitrów następuje zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
10. Strony mogą wybrać na arbitra każdą osobę fizyczną spełniająca wymagania określone w Regulaminie
11. Strona, która wybiera arbitra spoza Listy stałych arbitrów, obowiązana jest podać jego imię, nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, adres zamieszkania oraz wykonywany zawód. Strona powinna podać także inne znane jej kwalifikacje i umiejętności powołanego arbitra, jak również stosowne oświadczenie tej osoby dotyczące przetwarzania jej danych osobowych.
12. Strona może wskazać arbitra zastępczego na wypadek śmierci, ustąpienia, odwołania lub odmowy objęcia funkcji przez uprzednio wskazanego przez nią arbitra.

§ 12. Wyznaczenie arbitra przy uczestnictwie kilku pozwanych, powodów.

1. W przypadku postępowania z udziałem kilku powodów lub kilku pozwanych, osoby te wyznaczają wspólnie jednego arbitra pisemnie w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, nie krótszym niż 14 dni. Niewywiązanie się z tego obowiązku w nakreślonym terminie spowoduje, że wyboru dokona Prezes Sądu spośród arbitrów wpisanych na Listę stałych arbitrów prowadzoną przez Sąd.
2. W przypadku zgłoszenia interwencji ubocznej powód i pozwany wyrażają zgodę na przystąpienie do sprawy interwenienta ubocznego pisemnie w terminie oznaczonym przez skład orzekający, a przed jego powołaniem, przez Sekretarza Sądu, nie krótszym niż 14 dni. Zgoda stron na przystąpienie do sprawy interwenienta ubocznego wraz ze złożoną interwencją uznaje się za zapis na sąd arbitrażowy.
3. Interwenient uboczny nie ma prawa do wyboru arbitra.

§ 13. Wyłączenie arbitra.

1. Osoba powołana na arbitra powinna niezwłocznie ujawnić stronom wszystkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności.
2. Arbitr może być wyłączony tylko wtedy, gdy zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności, a także wtedy, gdy nie ma kwalifikacji określonych w umowie stron oraz niniejszym Regulaminie. Wyłączenia arbitra, którego strona sama powołała lub w powołaniu, którego uczestniczyła, może ona żądać tylko z przyczyn, o których się dowiedziała po jego powołaniu.
3. Strona żądająca wyłączenia arbitra składa pisemny wniosek do Prezesa Sądu za pośrednictwem Sekretarza Sądu, wskazując okoliczności uzasadniające wyłączenie arbitra.
4. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 14 dni od uzyskania wiadomości stanowiącej podstawę jego wyłączenia. Po upływie tego terminu przyjmuje się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra z powodu tych okoliczności.
5. Wyłączenia arbitra można żądać w szczególności, gdy arbiter:
 - 1) jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy oddziałuje na jego prawa lub obowiązki,

- 2) ma rozstrzygać w sprawie, która dotyczy jego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
 - 3) ma rozstrzygać w sprawach osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) ma rozstrzygać w sprawach, w których był lub jest pełnomocnikiem strony,
 - 5) istnieją inne okoliczności uzasadniające wątpliwości co do obiektywizmu, niezależności, wiedzy lub jego kompetencji.
6. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz Składowi orzekającemu z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
 7. Prezes Sądu rozstrzyga w przedmiocie wniosku w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia. Przed wydaniem postanowienia Prezes Sądu może wysłuchać strony lub arbitra.
 8. Złożenie wniosku o wyłączenie arbitra nie ma wpływu na bieg postępowania, chyba że Skład orzekający postanowi inaczej.
 9. Kolejny wniosek o wyłączenie arbitra złożony przez stronę na podstawie tych samych okoliczności, które stanowiły już przedmiot badania Prezesa Sądu, pozostawia się w aktach sprawy bez rozpoznania.

§ 14. Ustąpienie arbitra.

Arbiter może ustąpić w każdym czasie z ważnych przyczyn. Ustąpienie następuje przez złożenie przez arbitra pisemnego oświadczenia o ustąpieniu Prezesowi Sądu za pośrednictwem Sekretarza Sądu. W oświadczeniu arbiter obowiązany jest podać powody swojego ustąpienia.

§ 15. Odwołanie arbitra.

1. Strony mogą w każdym czasie złożyć pisemny wniosek o odwołaniu każdego z arbitrów.
2. Na wniosek którejkolwiek ze stron Prezes Sądu może odwołać arbitra, jeżeli jest oczywiste, że arbiter nie wykona swych czynności w odpowiednim terminie, lub jeżeli opóźnia się z ich wykonywaniem bez uzasadnionej przyczyny, lub wykonuje je nienależycie.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest do Prezesa Sądu za pośrednictwem Sekretarza Sądu. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz arbitrom orzekającym w sprawie, w celu umożliwienia im ustosunkowania się do jego treści w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
4. Postanowienie Prezesa Sądu w sprawie ww. wniosku nie wymaga uzasadnienia.
5. W wyjątkowych okolicznościach Prezes Sądu może wydać takie postanowienie także z urzędu.
6. W terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia każda ze stron może złożyć wniosek o sporządzenie i doręczenie uzasadnienie postanowienia o odwołaniu arbitra.
7. O powtórzeniu wyboru arbitra przez strony, stronę lub arbitrów, decyduje Prezes Sądu.
8. O powtórzeniu części lub całości postępowania z udziałem nowego arbitra, decyduje skład orzekający w formie postanowienia.

9. W razie dwukrotnego ustąpienia lub odwołania arbitra wskazanego przez tę samą stronę, druga strona może, w terminie tygodnia od dnia, w którym powzięła wiadomość o ustąpieniu lub odwołaniu arbitra, żądać zastępczego wyznaczenia arbitra za tę stronę przez Prezesa Sądu. Powyższy przepis stosuje się także w razie kolejnego ustąpienia lub odwołania arbitra.
10. Jeżeli po zakończeniu postępowania dowodowego wygasł mandat arbitra, skład orzekający zobowiązuje strony do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia o kontynuowaniu postępowania w tym składzie. Brak zajęcia stanowiska przez strony bądź odmowa skutkuje koniecznością powołania arbitra zastępczego lub innej osoby na stanowisko arbitra zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 16. Zmiana arbitra i kontynuowanie postępowania.

1. Zmiana arbitra następuje w przypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia, odwołania przez strony lub Prezesa Sądu. Wybór nowego arbitra następuje zgodnie z zasadami określonymi w §11, §12, §13, §15 ust 9 Regulaminu.
2. O powtórzeniu z udziałem nowego arbitra części lub całości postępowania decyduje Skład orzekający. Wydając postanowienie Skład orzekający bierze pod uwagę stanowiska stron oraz pozostałych arbitrów.
3. Arbiter, który utracił mandat w trakcie postępowania, traci prawo do wynagrodzenia.

III. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym

§ 17. Język postępowania.

1. Językiem postępowania arbitrażowego jest język polski. Strony, za zgodą Składu orzekającego, mogą ustalić inny język lub języki postępowania arbitrażowego.
2. Porozumienie stron w sprawie języka postępowania nie odnosi się do wyroków, ugód zawartych przed Sądem, postanowień oraz zarządzeń Sądu Arbitrażowego.
3. Skład orzekający może zarządzić, aby do każdego dowodu z dokumentu było załączone jego tłumaczenie na język postępowania.
4. Arbiter jedyny lub arbiter przewodniczący może powołać biegłego tłumacza do całej rozprawy, chyba że Skład orzekający i strony znają język obcy w stopniu wystarczającym do prowadzenia sprawy w tym języku i nie domagają się tłumaczenia.
5. Koszty uczestnictwa tłumacza na rozprawie oraz tłumaczenia dokumentów przez Sąd ponoszą strony według zasad określonych przez Skład orzekający.
6. Jeżeli językiem postępowania jest język inny niż polski, protokoły rozprawy oraz pisma składane przez strony lub sformułowane przez Skład orzekający tłumaczone są na język polski przez tłumacza zaakceptowanego przez Skład orzekający, o ile skład orzekający za zgodą stron nie postanowi inaczej.

§ 18. Wszczęcie postępowania.

1. Postępowanie zostaje wszczęte z chwilą wniesienia do Sądu pozwu albo wezwania na arbitraż wraz ze wskazaniem zapisu na Wielkopolski Sąd Arbitrażowy w Poznaniu. Pozew wnoszony jest do Sądu Arbitrażowego w języku postępowania, a jeśli językiem

postępowania nie jest język polski, wraz z jego tłumaczeniem na ten język z dołączoną niezbędną liczbą kopii dla każdej z osób pozwanych oraz dla każdego arbitra.

2. Pozew powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie stron (wraz z adresem), pełnomocników stron (wraz z adresem), dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, oraz - w wypadku przedsiębiorców - odpisy z rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru obowiązkowego dla przedsiębiorców;
- 2) oznaczenie wartości przedmiotu sporu;
- 3) uzasadnienie właściwości Sądu;
- 4) określone żądania wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie dowodów;
- 5) określenie języka postępowania oraz wskazanie miejsca prowadzenia postępowania arbitrażowego;
- 6) wskazanie arbitra;
- 7) inne wnioski składane przez powoda;
- 8) odpis pozwu wraz z załącznikami dla każdego z arbitrów oraz pozwanych;
- 9) wersję elektroniczną pozwu wraz z załącznikami na dowolnym powszechnym nośniku pamięci.

§ 19. Wezwanie do uzupełnienia braków.

1. Sekretarz Sądu wzywa powoda, aby w oznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, uiszczył niezbędną opłatę zgodnie z Taryfą opłat.
2. W razie braku uiszczenia opłaty w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, pozew podlega zwrotowi.
3. Zwrócony pozew nie wywołuje skutków prawnych.
4. Jeżeli Sąd Arbitrażowy jest oczywiście niewłaściwy, Prezes Sądu, bez rozstrzygnięcia o istnieniu, ważności (skuteczności) oraz zakresie umowy o arbitraż (zapisu na sąd polubowny), niezwłocznie zwraca na to uwagę powodowi, wzywając go do zajęcia na piśmie stanowiska w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli powód oświadczy, że nie podtrzymuje pozwu, sprawę uznaje się za niewszczętą. Jeżeli powód podtrzyma stanowisko o właściwości Sądu Arbitrażowego lub nie ustosunkuje się do wezwania, sprawie nadaje się bieg.
5. Skład orzekający - w razie uzasadnionych wątpliwości - może określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. Postanowienia ustępu 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 20. Cofnięcie powództwa.

1. Powód może cofnąć powództwo, aż do momentu wydania wyroku przez Sąd, chyba że sprzeciwi się temu chociażby jeden z pozwanych, a Skład orzekający uzna, że sprzeciw jest uzasadniony.
2. Cofnięcie pozwu przed wyznaczeniem Składu orzekającego lub połączone z zrzeczeniem się roszczenia nie wymaga zgody drugiej strony.
3. Jeżeli powód cofnie powództwo i zrzeknie się roszczenia, wówczas Prezes Sądu, a po wyznaczeniu Składu orzekającego ten Skład umarza postępowanie.

§ 21. Odpowiedź na pozew.

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłat, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z Regulaminem i Listą stałych arbitrów oraz wzywa ją, aby w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Sekretarza Sądu wniosła odpowiedź na pozew oraz wskazała arbitra, termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.
2. Do odpowiedzi na pozew należy załączyć w szczególności dowody na poparcie zgłoszonych twierdzeń oraz oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa, jeśli ustanowiono pełnomocnika.

§ 22. Bezczynność strony.

1. Brak odpowiedzi pozwanego na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu postępowania.
2. Brak odpowiedzi pozwanego na pozew nie może zostać potraktowany jako uznanie przez niego roszczeń powoda czy wyrażenia zgody na twierdzenia strony przeciwnej.
3. Jeżeli strona nie stawia się na rozprawie lub nie złoży dokumentów – Skład orzekający może prowadzić postępowanie i wydać wyrok na podstawie zgromadzonego dotychczas materiału dowodowego.

§ 23. Powództwo wzajemne i zarzut potrącenia.

1. Strona pozwana do chwili wydania wyroku może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda, nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.
2. Pozew wzajemny podlega opłacie zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Skład orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
4. Do czasu zamknięcia rozprawy strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli roszczenie pozwanego nadaje się do potrącenia z roszczeniem powoda.

§ 24. Udział osób trzecich w postępowaniu.

1. Osoba trzecia, która może dochodzić roszczenia od strony lub stron postępowania toczącego się przed Sądem lub gdy strona takiego postępowania może dochodzić roszczenia od osoby trzeciej, to ta osoba może wziąć udział w toczącym się postępowaniu, pod warunkiem istnienia stosownego zapisu na sąd arbitrażowy, oraz gdy strony wyrażą na to zgodę. Udział osób trzecich stwierdza postanowieniem Skład orzekający.
2. Wniosek strony o dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w postępowaniu doręcza się osobie trzeciej, wyznaczając jej odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 dni, do zawiadomienia na piśmie, czy chce przystąpić do postępowania w charakterze strony oraz wzywając ją do uiszczenia opłaty zgodnie z Taryfą opłat, pod rygorem oddalenia wniosku o dopuszczenie osoby trzeciej do występowania w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego.
3. Osobie trzeciej nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

§ 25. Zawieszenie i umorzenie postępowania.

1. Skład orzekający może, nie wcześniej niż po złożeniu odpowiedzi na pozew lub bezskutecznym upływie terminu określonego do jego złożenia, zawiesić postępowanie:
 - 1) Na zgodny wniosek stron;
 - 2) z urzędu, jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające nadanie sprawie dalszego biegu.
2. Postępowanie może zostać umorzone po upływie 6 miesięcy od daty postanowienia o jego zawieszeniu, gdy żadna ze stron nie zgłosi wniosku o jego ponowne podjęcie. Postanowienie w sprawie umorzenia wydaje Skład orzekający.
3. Skład orzekający umarza postępowanie w szczególności gdy:
 - 1) powód skutecznie cofnął pozew, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a skład orzekający uznał, że ma on interes prawny w rozstrzygnięciu sporu;
 - 2) strony zawarły ugodę;
 - 3) z innej przyczyny prowadzenie postępowania stało się zbędne lub niemożliwe.

§ 26. Rozprawa.

1. Rozprawę prowadzi się bez udziału publiczności, chyba że strony postanowią inaczej.
2. Skład orzekający przed wyznaczeniem rozprawy lub w przerwie między rozprawami może wydać na posiedzeniach niejawnych postanowienia mające na celu m.in.:
 - 1) zebranie całego materiału dowodowego;
 - 2) ustalenie, jakie sprawy są między stronami bezsporne, a jakie sporne;
 - 3) umożliwienie stronom zajęcie stanowiska co do każdej sprawy, przy czym ma prawo wyznaczyć stronie termin do zajęcia stanowiska.
3. W czasie rozprawy zamiast zarządzeń przewodniczącego Sąd wydaje postanowienia. Postanowienia Sądu wydane w trakcie rozprawy mogą dotyczyć wszelkich kwestii proceduralnych, nie tylko wymienionych w ust. 2.
4. Skład orzekający rozpoznaje sprawę na posiedzeniu niejawnym, bez wyznaczania rozprawy, jeżeli strony wyczerpująco przedstawiły okoliczności, które uznają za istotne dla obrony swoich praw, a Skład orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia bez przeprowadzania rozprawy, chyba że postępowanie prowadzone będzie z wyznaczeniem rozprawy na wniosek przynajmniej jednej ze stron. Skład orzekający informuje strony o zamiarze wydania wyroku bez przeprowadzenia rozprawy, a każda ze stron ma termin 7 dni na złożenie wniosku o przeprowadzenie rozprawy. Jeżeli wyrok ma być wydany bez rozprawy, strony pozostają poinformowane o dacie i miejscu ogłoszenia wyroku.
5. Przed wyznaczeniem rozprawy Skład orzekający może postanowić o wyznaczeniu posiedzenia z udziałem stron, w trakcie którego zostaną ze stronami uzgodnione wszelkie czynności, jakich należy dokonać w celu prawidłowego rozpoznania sprawy, jak również zostanie zaplanowana kolejność poszczególnych czynności. Posiedzenie takie może odbyć się za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Po posiedzeniu sąd wydaje postanowienie.
6. Rozprawą kieruje Arbitr przewodniczący. Arbitrowi jednemu przysługują uprawnienia Arbitra przewodniczącego.
7. Protokolant sądowy może być dobrany przez Skład orzekający w chwili jego ukonstytuowania się. Protokolant sporządza pod kierownictwem przewodniczącego

protokół, jak również wykonuje wszelkie czynności sekretarskie w toku postępowania, w szczególności przekazuje stronom i ich pełnomocnikom informacje o terminach, przekazuje postanowienia sądu, dba o porządek w aktach.

8. Rozprawa jest niejawną. Poza stronami i ich pełnomocnikami w rozprawie mogą brać udział jedynie osoby wezwane oraz za zgodą stron i Składu orzekającego, inne osoby - nie więcej niż po dwie wskazane przez każdą ze stron lub osoby wskazane wspólnie przez strony.
9. Termin rozprawy wyznacza skład orzekający z uwzględnieniem, w miarę możliwości, wniosków stron, które zamierzają uczestniczyć w rozprawie osobiście. Przewodniczący Składu wydaje, z uwzględnieniem postanowienia, zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, tak aby rozstrzygnięcie sprawy nastąpiło, jeżeli to możliwe, już na pierwszym posiedzeniu.
10. Nieobecność na rozprawie strony lub jej pełnomocnika, prawidłowo powiadomionych, nie wstrzymuje postępowania.
11. Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd stwierdzi nieprawidłowość w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony jest wywołana nadzwyczajnym wydarzeniem lub inną znaną Sądowi przeszkodą, której nie można przewyżyć.
12. Usprawiedliwienie niestawiennictwa z powodu choroby stron, ich przedstawicieli ustawowych, pełnomocników, świadków i innych uczestników postępowania, wymaga przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego niemożność stawienia się na wezwanie lub zawiadomienie Sądu, wystawionego przez lekarza.

§ 27. Dowody.

1. Ciężar udowodnienia faktu, spoczywa na stronie, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.
2. Skład orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. Skład orzekający może w szczególności przeprowadzić dowód z dokumentów, oględzin, z przesłuchania świadków, stron, z opinii biegłych przedstawionych przez strony, a także inne dowody, które uzna za niezbędne dla wyjaśnienia sprawy. Skład orzekający może także odbierać przyrzeczenia od świadków i wybranej strony oraz żądać od stron dostarczenia biegłemu odpowiednich informacji, przedstawienia lub udostępnienia do zbadania dokumentów lub innych przedmiotów.
3. Strona, wnioskująca o przeprowadzenie dowodu z przesłuchania świadka jest zobowiązana do poinformowania go o terminie i obowiązku stawiennictwa w Sądzie. Skład orzekający może pominąć dowód z przesłuchania świadka, jeżeli strona nie zapewni jego stawiennictwa na rozprawie.
4. Sąd może przeprowadzić dowód z opinii powołanego przez siebie biegłego lub biegłych, jeżeli zawodowe kwalifikacje członków Składu orzekającego nie wystarczą do oceny materiału dowodowego.
5. W braku odmiennego uzgodnienia stron, biegły, po przedstawieniu swojej opinii, na żądanie strony, lub gdy Skład orzekający uzna to za konieczne, bierze udział w rozprawie w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania stron i Składu orzekającego.
6. Skład orzekający ocenia, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
7. Skład orzekający może wyznaczyć termin, po upływie którego wnioski dowodowe stron nie zostaną uwzględnione.

8. Sąd może zobowiązać strony lub stronę do przedstawienia dowodów na rozprawie pod rygorem ich pominięcia.
9. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Skład orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez arbitra wyznaczonego przez Skład orzekający. Z czynności tej arbiter delegowany sporządza protokół.
10. W każdym przypadku o przeprowadzeniu dowodu poza rozprawą powiadamia się strony w taki sposób i w takim terminie, jak zawiadomienie o terminie rozprawy, w celu umożliwienia stronom wzięcia udziału w tej czynności.
11. W razie potrzeby skład orzekający może zwrócić się do właściwego sądu powszechnego o przeprowadzenie dowodu lub czynności, której sam nie może wykonać.
12. Sąd pobiera zaliczki na czynności dowodowe przeprowadzane przez skład orzekający, wyznaczając odpowiedni termin stronom na ich uiszczenie pod rygorem pominięcia dowodu.

§ 28. Protokół.

1. Z rozprawy i innych czynności Składu orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez skład orzekający sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Składu orzekającego oraz protokolant, jeżeli go powołano.
2. Protokół sporządza się w języku postępowania.
3. Przebieg czynności protokołowanych może być utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
4. Stronom i ich pełnomocnikom, Sąd - na ich wniosek - wydaje odpisy protokołów za pokwitowaniem.
5. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, a protokołu rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie - aż do czasu doręczenia jej wyroku.

§ 29. Przeglądanie akt.

1. Strony oraz ich pełnomocnicy mogą przeglądać akta sprawy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oraz miejsca z Sekretarzem Sądu, w godzinach pracy Sądu.
2. Na wniosek strony Sąd udostępnia akta w celu wykonania kopii akt przy wykorzystaniu aparatu fotograficznego lub innego urządzenia. Strona nie może wynosić akt Sądu poza jego siedzibę.
3. Na wniosek strony, Sąd po uiszczeniu opłaty zgodnie z Taryfą opłat, sporządza kopię dokumentów znajdujących się w aktach sprawy.

§ 30. Zamknięcie rozprawy.

1. Gdy Skład orzekający uzna, że sprawa została wystarczająco wyjaśniona lub strony mogły w wystarczający sposób przedstawić dowody, podejmuje decyzję o zamknięciu rozprawy. Rozprawę zamyka Przewodniczący Składu orzekającego.
2. Gdy strony nie składają dalszych wniosków dowodowych, Sąd udziela głosu stronom i zamyka rozprawę.

3. Po zamknięciu rozprawy Sąd odbywa naradę, po której ogłasza wyrok.
4. Zamknięta rozprawa może być ponownie otwarta aż do wydania wyroku, gdy Skład orzekający uzna to za konieczne. W takiej sytuacji odracza się naradę. Rozprawę otwiera Przewodniczący Składu orzekającego.

§ 31. Narada i głosowanie.

1. Jeżeli Sąd Arbitrażowy rozpoznaje sprawę w składzie więcej niż jednego arbitra, jego orzeczenia zapadają większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.
2. Skład orzekający wydaje wyrok po przeprowadzeniu narady. Za zgodą wszystkich arbitrów w naradzie i głosowaniu może uczestniczyć protokolant.
3. Arbiter, który głosował przeciwko stanowisku większości, może na wyroku przy swoim podpisie zaznaczyć, że zgłosił zdanie odrębne. Arbiter zgłaszający zdanie odrębne zobowiązany jest w terminie dwóch tygodni od dnia sporządzenia motywów rozstrzygnięcia sporządzić pisemne uzasadnienie zdania odrębnego i złożyć je do akt sprawy.
4. Jeżeli przy wydawaniu wyroku nie można osiągnąć wymaganej przez zapis na sąd arbitrażowy jednomyślności lub większości głosów co do rozstrzygnięcia o całości lub o części przedmiotu sporu, zapis na Sąd w tym zakresie traci moc.

§ 32. Postępowanie on-line.

1. Postępowanie przed Sądem w całości lub w części może odbywać się on-line, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość. Środki - platformę elektroniczną do wykonywania posiedzenia on-line zapewnia Sąd, za dodatkową opłatą związaną z koniecznością pokrycia kosztów komunikatora elektronicznego zgodną z Taryfą opłat; w tym zakresie Taryfa opłat może ulegać zmianom w zależności od wysokości opłat za komunikator.
2. Postępowanie on-line odbywa się na wniosek obu stron lub za ich zgodą, na wniosek Prezesa Sądu, Składu orzekającego lub jednej ze stron.
3. Przystąpienie osoby trzeciej do postępowania oznacza jej zgodę na prowadzenie postępowania on-line.
4. Strony zobowiązane są do zapewnienia dla siebie (oraz wskazanych przez siebie świadków), środków technicznych celem nawiązania połączenia on-line umożliwiającego ich czynny udział w posiedzeniu (włączając w to dźwięk i obraz) oraz identyfikację tożsamości.
5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia Sądu o problemach związanych z łącznością podczas posiedzenia on-line. W przypadku braku aktywności strony i nieprzekazania informacji o utrudnieniach w komunikacji, strona ponosi ewentualne negatywne konsekwencje braku czynnego udziału w posiedzeniu.
6. Wszelka korespondencja z Sądem przekazywana jest w formacie pdf, lub – jeżeli przekazywane są dokumenty – skanem. Przekazanie dokumentów może odbyć się w formacie powszechnie dostępnym, nie wymagającym uzyskania szczególnych praw, w tym licencji na dane oprogramowanie, chyba że Skład orzekający postanowi inaczej, bądź na zasadach określonych przez Skład orzekający.
7. Pismo w postępowaniu on-line uważa się za doręczone, jeżeli zostało dostarczone na wskazany przez Sąd oraz drugą stronę adres e-mail, lub w inny sposób za pomocą środków

porozumiewania się na odległość. Pismo uważa się za doręczone w dniu i godzinie jego wysłania, chyba że pismo nie dotarło do adresata.

8. Przy postępowaniu on-line w całości obowiązują następujące zasady:
 - a) Powód składa pozew z załącznikami w formacie pdf na adres e-mail: poznan@arbitrazwielkopolski.pl. W pozwie podaje się, poza innymi informacjami wymaganymi przez niniejszy regulamin, również adres e-mail, na który sąd i pozostali uczestnicy, będą przekazywać wszelką korespondencję w sprawie.
 - b) Powód składa również oświadczenie pozwanego, wyrażającą zgodę na prowadzenie postępowania on-line, wraz z adresem mailowym, na który ma być przekazywana korespondencja w sprawie. Zgoda stron może być wyrażona w zapisie na Sąd albo w odrębnym porozumieniu.
 - c) Sekretarz Sądu przekazuje na podany w pozwie e-mail powoda informację o wyliczonej opłacie sądowej i wzywa powoda do jej uiszczenia.
 - d) Dane w trakcie postępowania on-line, w tym w szczególności wezwania, jak i zarządzenia, dostarczane są stronom na wskazany przez nich adres e-mail. Nie dotyczy to wydanych w sprawie orzeczeń. Na wniosek strony Sąd może doręczyć wydane w sprawie orzeczenia dodatkowo drogą e-mailową.
 - e) Po uiszczeniu opłaty przez powoda Sekretarz Sądu wysyła pozew wraz z załącznikami do pozwanego.
 - f) Dalsza procedura toczy się zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku, gdy pozew został złożony on-line, ale powód nie załączył zgody pozwanego na prowadzenie postępowania on-line, powód zobowiązany jest doręczyć Sądowi egzemplarze pozwu wraz z załącznikami w formie papierowej w liczbie odpowiadającej ilości podmiotów występujących jako pozwani oraz 1 dodatkowy egzemplarz dla Sądu. Brak dołączenia egzemplarzy pozwu wraz z załącznikami w formie papierowej stanowi brak formalny pozwu. W takim przypadku Sekretarz sądu wzywa powoda do doręczenia sądowi egzemplarzy pozwu z załącznikami w formie papierowej, w odpowiedniej liczbie, wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy aniżeli 7 dni. Po wykonaniu wezwania przez powoda, Sekretarz Sądu doręcza pozew z załącznikami w formie papierowej pozwanemu, wzywając go jednocześnie do oświadczenia, czy wyraża zgodę na prowadzenie postępowania on-line, a w razie wyrażenia zgody, podanie adresu e-mail do kontaktu. W razie braku zgody pozwanego na postępowanie on-line w terminie wyznaczonym przez Sekretarza Sądu, sprawa toczy się w trybie zwykłym.
6. Na wniosek stron postępowanie może na każdym etapie zostać przeniesione w tryb on-line. Niezależnie od powyższego Skład orzekający może postępowanie w sprawie wydania postanowienia dowodowego, oraz posiedzenia niejawnie przeprowadzić on-line, stosując odpowiednio postanowienia § 32.
9. Sekretarz Sądu przed rozpoczęciem posiedzenia on-line przekazuje stronom:
 - a) Link i hasło dla każdej ze stron do wejścia na platformę, na której odbędzie się posiedzenie; Sekretarz Sądu uzgadnia ze stroną, ile osób ma uczestniczyć w posiedzeniu.
 - b) Instrukcję obsługi platformy.
8. W trakcie posiedzenia on-line obowiązują następujące zasady:
 - a) Weryfikacja stron i innych osób biorących udział w posiedzeniu następuje na podstawie zarządzenia Sądu poprzez m.in. okazanie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego ich tożsamość, oraz oświadczenia danej osoby co do jej tożsamości.

- b) Protokolant włączając i wyłączając mikrofon umożliwia uczestnikom posiedzenia zabieranie głosu. Mikrofon może zostać wyłączony i włączony na żądanie uczestnika posiedzenia (wyrażone zwłaszcza poprzez wniosek przekazany na czacie), bądź na polecenie Przewodniczącego Składu orzekającego.
 - c) Skład orzekający może pokazywać na ekranie dokument, co do którego strona, pełnomocnik, świadek lub biegły mają się wypowiedzieć; podobne prawo przysługuje każdej ze stron.
 - d) Strona, która chce skorzystać z prawa do żądania okazania dokumentu zobowiązana jest do dokładnego określenia jego położenia w zgromadzonych w aktach sprawy dokumentach, za co uważa się podanie informacji o pliku, bądź piśmie który został doręczony do Sądu, a który zawiera wnioskowany dokument.
 - e) W przypadku gdy, strona podczas posiedzenia przedkłada nowe dokumenty zobowiązana jest do ich dostarczenia w formie elektronicznej Sądowi oraz stronom.
 - f) Całość posiedzenia jest nagrywana i po jego zakończeniu udostępniana stronom.
 - g) Na wniosek strony, sporządza się transkrypcję rozprawy. Sąd pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat.
 - h) Skład orzekający dysponuje odrębnym komunikatorem, służącym wyłącznie porozumiewaniu się Składu orzekającego pomiędzy sobą. Poza Składem orzekającym do tego komunikatora może mieć dostęp wyłącznie protokolant i Sekretarz Sądu.
 - i) Świadkowie i biegły otrzymują odrębne hasło dostępowe do komunikatora, za pośrednictwem strony, która ich powołała. Strona jest odpowiedzialna za to, że świadek w odpowiednim momencie połączy się z Sądem.
 - j) Za zgodą obu stron świadkowie składają swoje zeznania na piśmie. Po ich przedłożeniu na żądanie co najmniej jednej ze stron, Sąd dopuszcza ustne przesłuchanie świadków, ograniczając je tylko do okoliczności, co do których świadkowie zeznają w sposób sprzeczny ze sobą, oraz co do których się nie wypowiedzieli.
 - k) Protokolant Sądu podaje stronom i świadkom numer telefonu komórkowego, z którym mogą się z nim łączyć w trakcie rozprawy w razie konieczności, w szczególności w razie problemów z połączeniem. Protokolant w razie konieczności informuje niezwłocznie Skład orzekający o konieczności zarządzenia przerwy w rozprawie, a w razie utraty łączności ustala, do którego momentu osoba, która zgłosiła problemy z komunikacją uczestniczyła w posiedzeniu.
9. Z posiedzenia on-line sporządza się protokół zawierający najważniejsze ustalenia i orzeczenia zapadłe na posiedzeniu.

§ 33. Nadanie Ugodzie formy wyroku.

1. Na wniosek stron, Prezes Sądu działając jako jedyny arbiter może nadać ugodzie zawartej przez strony poza Sądem Arbitrażowym formę wyroku Sądu Arbitrażowego, wymaga to jednak od stron wniesienia opłaty arbitrażowej zgodnie z Taryfą opłat. Sekretarz Sądu wzywa strony, aby w terminie oznaczonym, nie dłuższym niż 21 dni, uiściły opłatę arbitrażową należną z tytułu rozstrzygnięcia sporu przez Sąd.
2. Do wyroku wydanego, stosuje się odpowiednio przepisy § 33,34,35,37,38 niniejszego Regulaminu.

IV. Wyrok i pozostałe orzeczenia

§ 34. Rodzaje orzeczeń i ograniczenie czasowe.

1. W wypadkach określonych w Regulaminie oraz w innych sprawach niewymagających wydania wyroku, Prezes Sądu oraz Skład orzekający wydają postanowienia lub zarządzenia. Postanowienia i zarządzenia nie podlegają zaskarżeniu.
2. Wyrok powinien być wydany przez Skład orzekający, nie później niż po upływie 30 dni od zamknięcia rozprawy, jeśli jest to niezbędne ze względu na złożoność problemów będących przedmiotem rozstrzygnięcia lub inne okoliczności sprawy.
3. W przypadku ogłoszenia wyroku poza rozprawą, wyrok wraz z uzasadnieniem doręcza się stronom na ostatni wskazany adres do doręczeń, ponadto może być dodatkowo przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Powyższy termin może zostać przedłużony w uzasadnionych przypadkach o kolejny czas oznaczony przez Prezesa Sądu.
5. W przypadku niewydania przez Skład orzekający wyroku w terminie wskazanym w ust. 1 lub określonym na podstawie ust. 2, Prezes Sądu zobowiązuje Skład orzekający do wydania wyroku w określonym terminie, pod rygorem pozbawienia arbitra przewodniczącego i pozostałych arbitrów, w całości albo w części, prawa do przysługującego im wynagrodzenia z tytułu uczestniczenia w postępowaniu przed Sądem.

§ 35. Forma i treść wyroku.

1. Wyrok wydaje się na piśmie. Wyrok w postępowaniu jednoinstancyjnym jest prawomocny i wiążący dla stron od momentu jego podpisania.
2. Wyrok powinien zawierać:
 - 1) rozstrzygnięcie wszystkich spornych spraw objętych żądaniem;
 - 2) miejsce i datę jego wydania, wskazać zapis na Sąd Arbitrażowy, na podstawie którego wydano wyrok, oznaczenie stron i arbitrów;
 - 3) rozstrzygnięcie w zakresie obowiązku zwrotu kosztów, przy czym koszty postępowania oraz kosztów zastępstwa procesowego pełnomocników, stosownie do nakładu pracy, nie będą zasądzone jednak w kwocie wyższej niż 100.000,00 złotych lub jej równowartości wyrażonej w innej walucie, ustalonej w oparciu o średni kurs waluty polskiej do innych walut, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym wydanie wyroku;
 - 4) motywy rozstrzygnięcia;
 - 5) na wniosek strony - rozstrzygnięcie o kosztach przejazdów i noclegów arbitrów, które obciążają tę stronę i rozliczane są z zaliczki pobranej od niej przez Sąd na wydatki arbitrażowe.
3. Oryginał wyroku i wszystkie jego odpisy muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków Składu orzekającego, z zastrzeżeniem § 36, jeżeli któryś z członków Składu orzekającego nie może się podpisać, należy zaznaczyć przyczyny braku podpisu. Na wyroku powinna być pieczęć Sądu.
4. Skład orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.

5. Wyrokiem częściowym skład orzekający może także rozstrzygnąć o całości żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.
6. Skład orzekający może wydać wyrok wstępny, uznając roszczenie za usprawiedliwione co do zasady, prowadząc dalej postępowanie (rozprawę) co do spornej wysokości żądania.

§ 36. Podpisanie wyroku.

1. Wyrok podpisywany jest przez wszystkich członków Składu orzekającego.
2. W przypadku gdy któryś z członków Składu orzekającego nie może go podpisać, Przewodniczący lub Członek Składu zamieszcza na wyroku odpowiednią wzmiankę, wyjaśniając przyczyny braku podpisu.
3. Prezes Sądu może, bez ingerencji w merytoryczną treść rozstrzygnięcia, przekazać wyrok przewodniczącemu Składu orzekającego w celu dokonania niezbędnych poprawek formalnych.

§ 37. Uгода.

1. Jeżeli strony zawarły ugodę, Skład orzekający umarza postępowanie postanowieniem. Osnowa ugody powinna być wciągnięta do protokołu i stwierdzona podpisami stron.
2. Na wniosek stron Skład orzekający może nadać ugodzie formę wyroku. Wyrok taki ma takie same skutki jak każdy inny wyrok Sądu Arbitrażowego.

§ 38. Doręczenie wyroku.

1. Po uiszczeniu wszystkich kosztów postępowania, Sekretarz Sądu doręcza stronom wyrok, pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.
2. Wyrok Sądu jest ostateczny i wiążący dla stron.

§ 39. Sprostowanie i uzupełnienie wyroku.

1. Sąd Arbitrażowy może sprostować z urzędu w wyroku oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe. O sprostowaniu informuje się strony.
2. Strona może w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wyroku Sądu zgłosić wniosek o sprostowanie w wyroku niedokładności, oczywistych błędów pisarskich albo rachunkowych.
3. O sprostowaniu wyroku umieszcza się wzmiankę na oryginale wyroku, a na wniosek stron także na odpisach. Dalsze odpisy powinny uwzględniać treść postanowienia o sprostowaniu.
4. Strona może w terminie 14 dni od daty otrzymania wyroku Sądu zgłosić wniosek o jego uzupełnienie, jeżeli Sąd nie orzekł o całości żądania. Uznając zasadność wniosku, Skład orzekający wyda wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Prezes Sądu może na wniosek Składu orzekającego przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 4, na czas oznaczony, jeśli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
6. Na wniosek strony, Sąd Arbitrażowy może dokonać wykładni wyroku. Dokonana przez skład orzekający wykładnia wyroku, stanowi jego integralną część.

7. Skład orzekający wydaje wyrok uzupełniający także w razie podjęcia postępowania po wykonaniu czynności wskazanych przez sąd powszechny.

§ 40. Wylączenie odpowiedzialności.

Izby i inne organizacje tworzące Sąd, Arbiter, Sąd Arbitrażowy jego organy i pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem arbitrażowym, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

§ 41. Zmiana Regulaminu.

Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały podjętej przez Kolegium Elektorów.

§ 1. Przepisy ogólne.

1. Taryfa opłat za czynności Wielkopolskiego Sądu Arbitrażowego, zwana dalej „Taryfą Opłat”, określa zasady oraz sposób pobierania opłat za czynności Sądu oraz zaliczek na pokrycie wydatków.
2. Sąd Arbitrażowy pobiera następujące opłaty:
 - a.
 - b. Opłatę arbitrażową,
 - c. Opłatę kancelaryjną,
3. Sąd Arbitrażowy może, niezależnie od ww. opłat wymienionych w ust. 2, pobierać zaliczki na wydatki arbitrażowe, które mogą wystąpić w trakcie toczącego się postępowania, w szczególności gdy są związane z:
 - a. kosztami arbitrów,
 - b. kosztami świadków,
 - c. kosztami stron wezwanych do osobistego stawiennictwa,
 - d. kosztami rejestracji przebiegu posiedzenia lub jego części za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk,
 - e. kosztami sporządzenia stenogramu lub pisemnego protokołu z przebiegu posiedzenia,
 - f. kosztami przeprowadzenia innych dowodów w sprawie,
 - g. wydatkami doręczeń i zawiadomień pisemnych w postępowaniu dokonywanych w drodze innej niż przez pocztę,
 - h. wynagrodzeniem i zwrotem kosztów poniesionych przez biegłych i tłumaczy.
4. Wszelkie pobierane przez Sąd zaliczki i opłaty, są kwotami brutto z doliczeniem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 2. Wpłaty opłat i zaliczek.

1. Po wpłynięciu wniosku, pozwu do Sądu, Sekretarz Sądu ustala wysokość opłaty oraz zaliczki, a następnie wzywa stronę lub strony do wniesienia tejże opłaty oraz zaliczki w wyznaczonym terminie. W razie podjęcia czynności przez Skład orzekający z urzędu, w trakcie toczącego się postępowania, to skład postanawia, która ze stron zobowiązana jest do uiszczenia zaliczki.
2. Sąd nie rozpoznaje wniosku, ani nie dokonuje czynności, jeżeli strona lub strony nie uiszczą w całości opłaty lub zaliczki we właściwym terminie.
3. Jeżeli opłata lub zaliczka jest uiszczana w walucie obcej, strona uiszcza opłatę lub zaliczkę w tej walucie, w kwocie będącą równowartością opłaty lub zaliczki wyrażonej w polskich złotych, według kursu sprzedaży ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski, na dzień poprzedzający dokonanie czynności, za którą opłata lub zaliczka jest pobierana.
4. W razie zaniżenia przez stronę wartości przedmiotu sporu, Skład orzekający ustala jego obiektywną i rzeczywistą wartość.
5. W razie, gdy ustalenie obiektywnej i rzeczywistej wartości przedmiotu sporu jest niemożliwe, Skład orzekający pobiera opłatę według najniższej stawki, jednakże Skład

orzekający z uwagi na charakter i okoliczności sprawy oraz stosownie do nakładu pracy może przyjąć wyższą wartość przedmiotu sporu.

6. Sprawdzenie wartości przedmiotu sporu może zarządzić również przewodniczący Składu lub Sąd, jeżeli w toku rozpoznawania sprawy pojawi się wątpliwość, co do tego, czy wartość przedmiotu sprawy została podana przez powoda w sposób prawidłowy.
7. W przypadku, jeżeli nastąpi rozszerzenie powództwa lub jeżeli w wyniku sprawdzenia wartość przedmiotu sprawy zostanie podwyższona, Prezes Sądu lub przewodniczący Składu wzywają do uzupełnienia wpisu. Niewniesienie uzupełnionego wpisu w terminie ma ten sam skutek, co nieopłacenie wpisu przy wniesieniu sprawy.

§ 3. Opłata arbitrażowa.

1. Opłatę arbitrażową pobiera się od pozwu lub pozwu wzajemnego.
2. Opłata arbitrażowa pobierana jest proporcjonalnie do wartości przedmiotu sporu:
 - a. do 10.000,00 zł: 1.500,00 zł,
 - b. powyżej 10.000,00 zł do 50.000,00 zł: od pierwszych 10.000,00 zł – 1.500,00 zł oraz od nadwyżki ponad pierwsze 10.000,00 zł - 7%,
 - c. powyżej 50.000,00 zł do 100.000,00 zł: od pierwszych 50.000,00 zł – 3.500,00 zł oraz od nadwyżki ponad pierwsze 50.000,00 zł - 6%,
 - d. powyżej 100.000,00 zł do 1.000.000,00 zł: do pierwszych 100.000,00 zł – 7.500,00 zł oraz od nadwyżki ponad pierwsze 100.000,00 zł - 4%,
 - e. powyżej 1.000.000,00 do 10.000.000,00 zł: od pierwszego 1.000.000,00 zł – 50.000,00 zł oraz od nadwyżki ponad pierwszy 1.000.000,00 zł – 0,7 %,
 - f. powyżej 10.000.000,00 zł do 100.000.000,00 zł: do pierwszych 10.000.000,00 zł – 115.000,00 zł oraz od nadwyżki ponad pierwsze 10.000.000,00 zł – 0,4 %,
 - g. powyżej 100.000.000,00 zł: od pierwszych 100.000.000,00 zł – 450.000,00 zł oraz od nadwyżki ponad pierwsze 100.000.000,00 zł – 0,2%.
3. W sprawach o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo walnego zgromadzenia spółki akcyjnej opłata arbitrażowa wynosi 4.000 zł od każdego roszczenia.
4. W sprawach o inne roszczenia nie majątkowe pobiera się opłatę arbitrażową w kwocie 4000 zł od każdego roszczenia.
5. W przypadku ponownego rozpoznania sprawy, po uchyleniu przez sąd powszechny wyroku Sądu w tej samej sprawie, pobiera się 50% opłaty arbitrażowej.
6. Do opłat dolicza się VAT lub inne podatki, o ile one zgodnie z obowiązującym prawem występują.

§ 4. Opłata kancelaryjna.

1. Opłatę kancelaryjną pobiera się:
 - a. sporządzenia pisemnego transkryptu posiedzenia w oparciu o utrwalony dźwiękowy zapis jego przebiegu – 30 zł za każdą rozpoczętą stronę,
 - b. za sporządzenie kserokopii – na wniosek stron lub strony postępowania – lub pisemnego protokołu z posiedzenia w wysokości 3 zł za każdą rozpoczętą stronę, nie mniej jednak niż 30 zł za każdy dokument.

§ 5. Opłata przy udziale osób trzecich.

W razie przystąpienia osoby trzeciej do postępowania pobiera się od niej 25% opłaty arbitrażowej.

§ 6. Zwrot opłaty.

1. Sąd zwraca z urzędu 3/4 opłaty arbitrażowej w razie zwrotu pozwu lub pozwu wzajemnego.
2. Sąd zwraca z urzędu 2/3 opłaty arbitrażowej w razie cofnięcia pozwu lub pozwu wzajemnego przed wydaniem zarządzenia o doręczeniu pozwu stronie pozwanej.
3. Sąd zwraca połowę opłaty arbitrażowej jeżeli:
 - a. Strona cofnęła powództwo przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyneho,
 - b. Strony zawarły ugodę nie później niż przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia lub przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyneho.
4. Sąd zwraca 1/4 opłaty arbitrażowej w razie uznania powództwa lub zawarcia ugody w trakcie pierwszego posiedzenia.

§ 7. Postępowanie w trybie „ad hoc”.

Przepisy niniejszej Taryfy Opłat stosuje się odpowiednio do postępowania w trybie „ad hoc”.

Wzór oświadczenia arbitra.

OŚWIADCZENIE

Sygnatura:

Strony Postępowania:

1) Powód:

2) Pozwany:

Ja

I.

Oświadczam, że przyjmuję funkcję:

- arbitra,
- arbitra przewodniczącego
- jedyne go arbitra

w ww. postępowaniu toczącym się przed Wielkopolskim Sądem Arbitrażowym, oraz zobowiązuję się aktywnie uczestniczyć w pracach Sądu, w szczególności w posiedzeniach Składu orzekającego.

Oświadczam, że znana jest mi treść Regulaminu Sądu Arbitrażowego, na podstawie którego będzie toczyło się przedmiotowe postępowanie i zobowiązuję się go przestrzegać.

II.

oświadczam, że nie są mi znane okoliczności, które mogłyby wywoływać uzasadnione wątpliwości co do mojej niezależności i bezstronności w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu.

Zobowiązuję się poinformować Sąd Arbitrażowy o wszelkich okolicznościach w toku postępowania, które mogłyby mieć wpływ na moją niezależność i bezstronność.

Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia do oświadczenia:

data

podpis